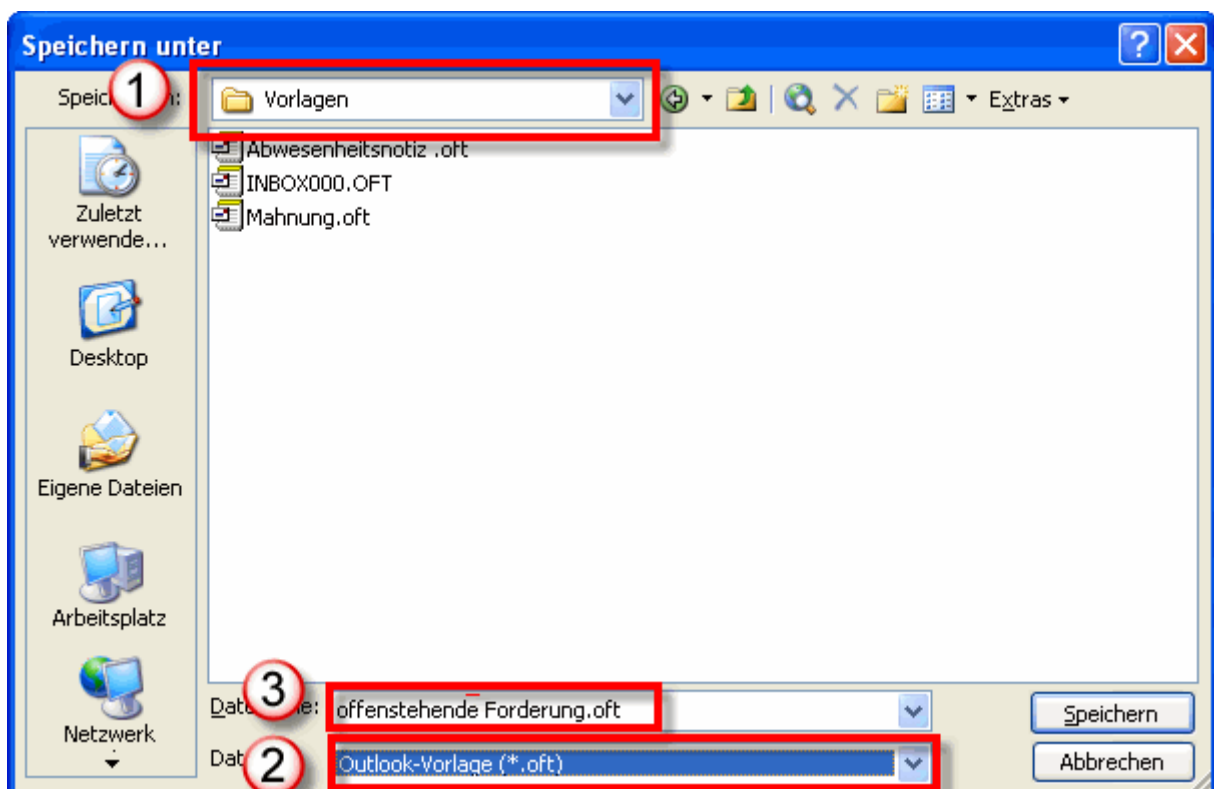
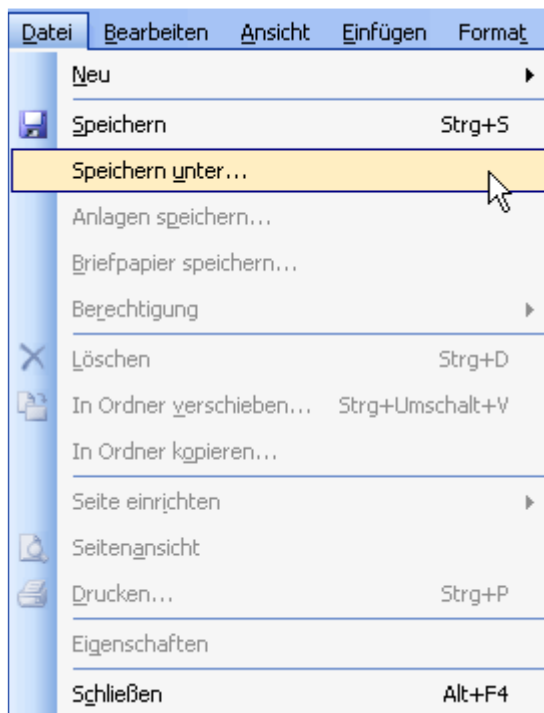
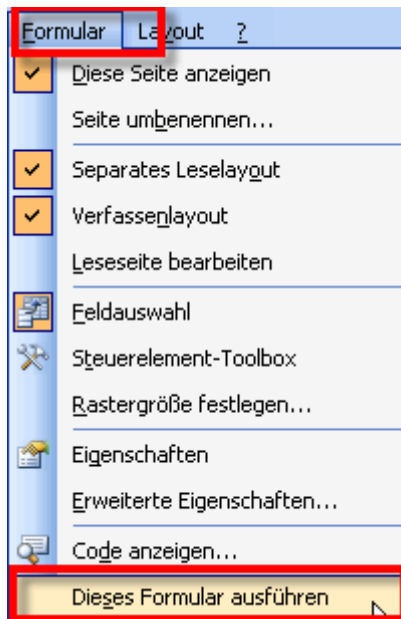


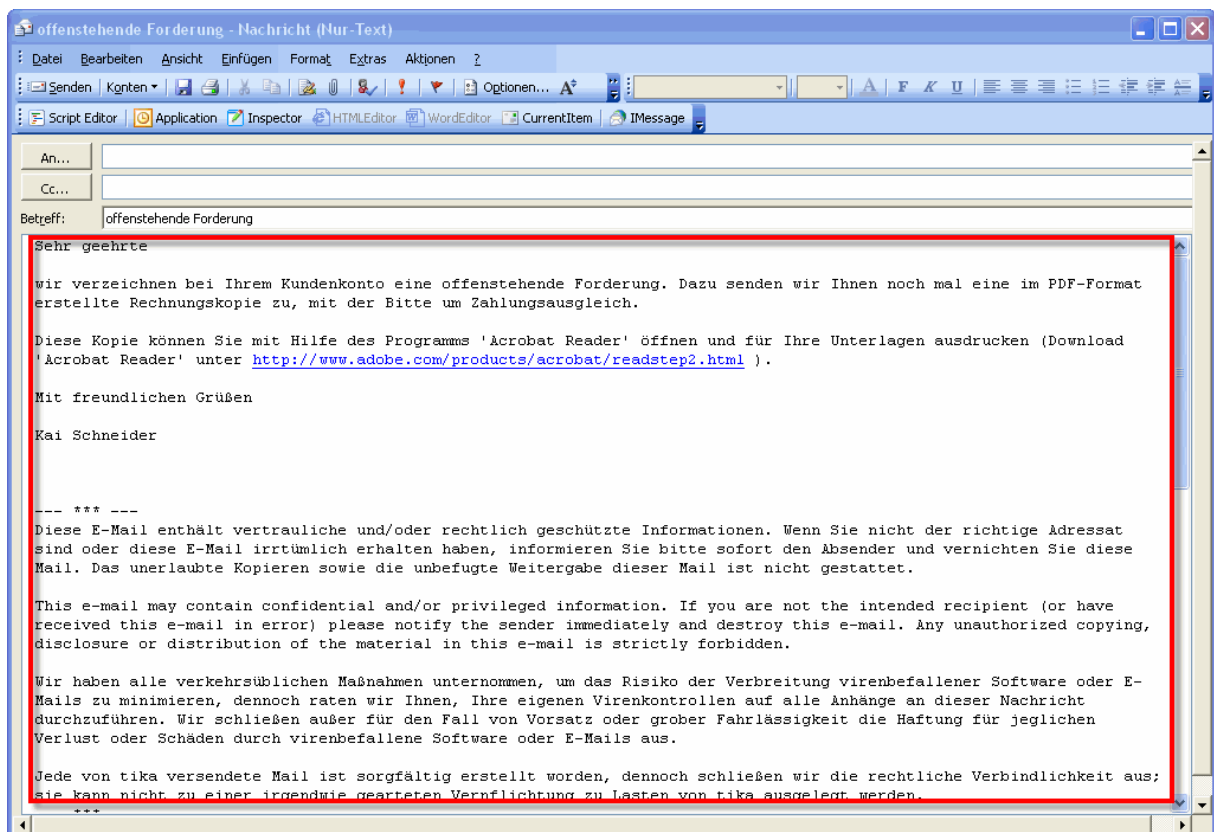
1. Formular öffnen und in den Entwurfmodus wechseln
2. Datei – Speichern unter

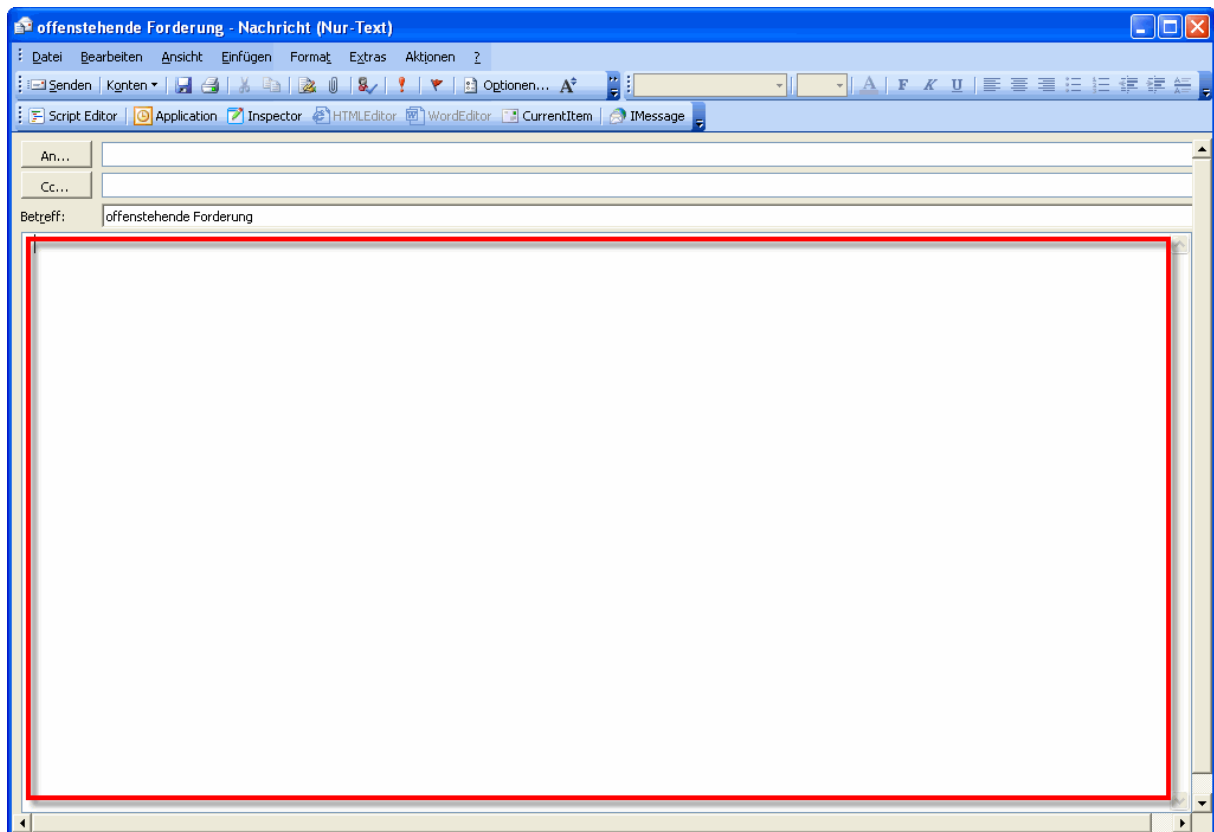


3. Formular – Dieses Formular ausführen

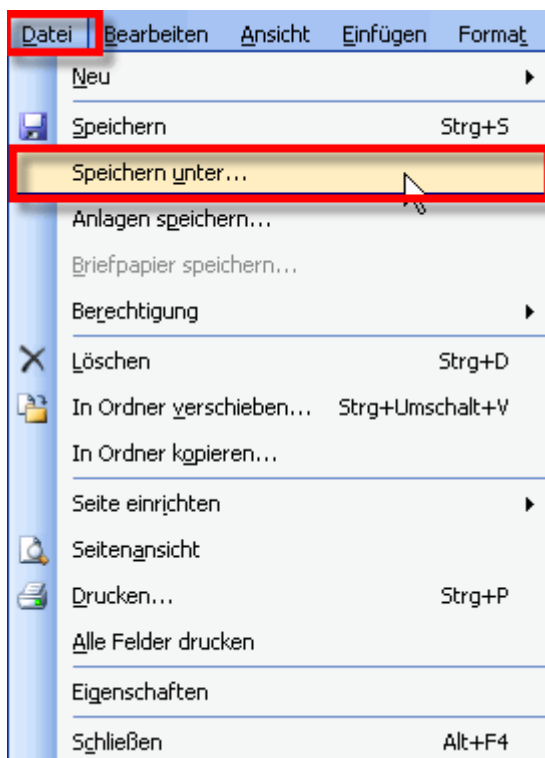


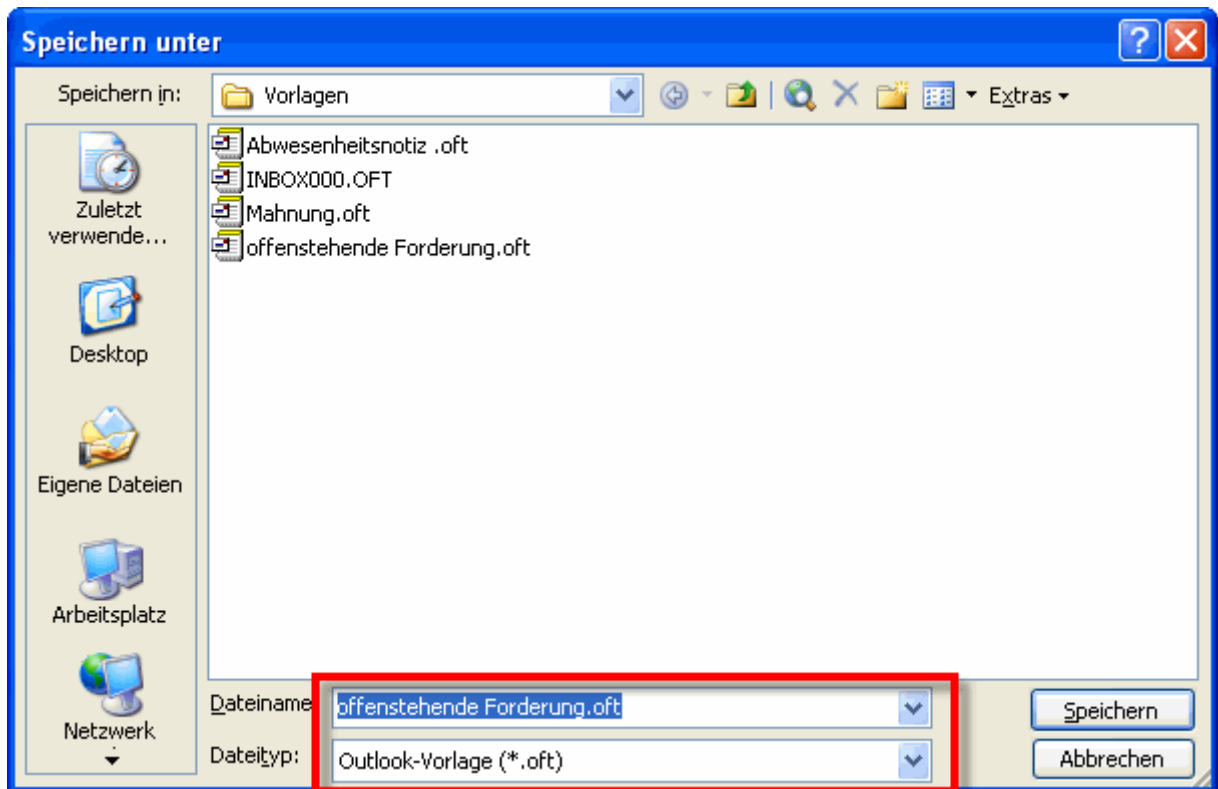
4. Text löschen



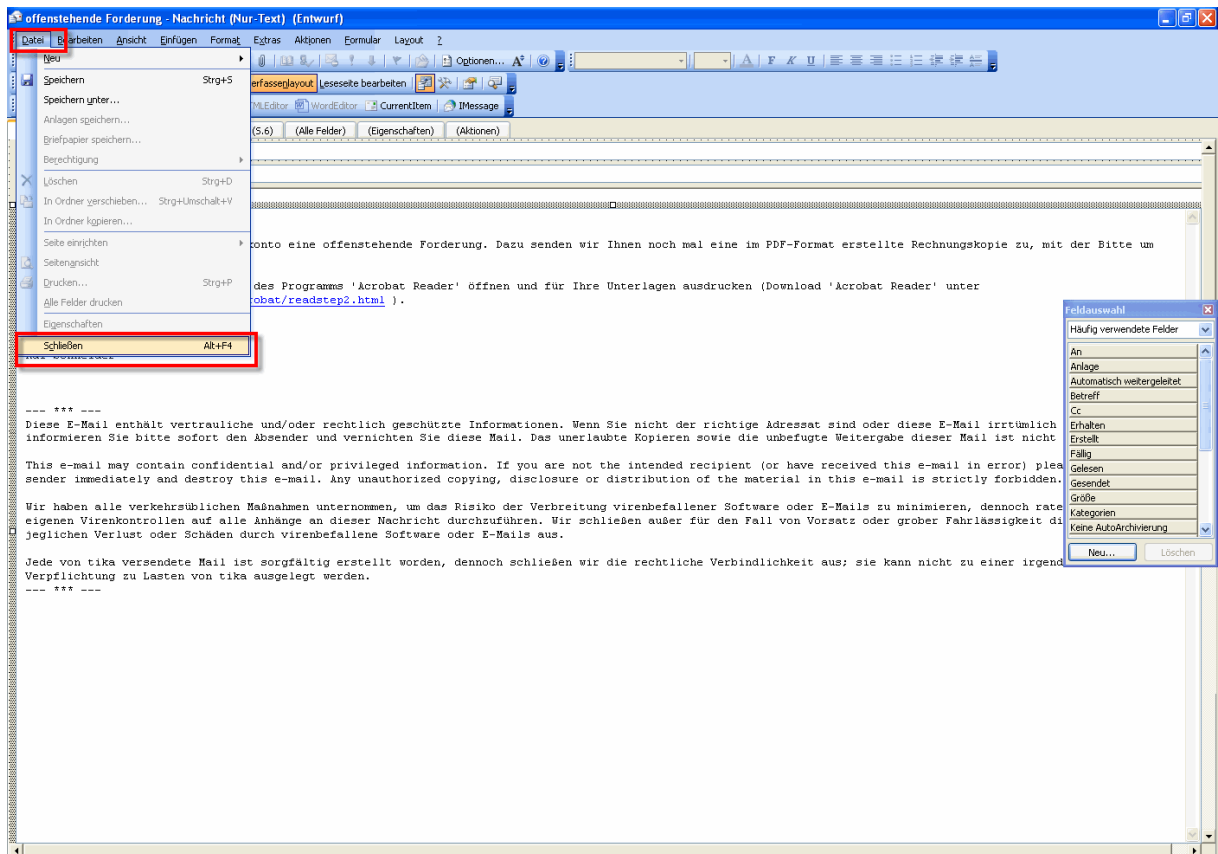


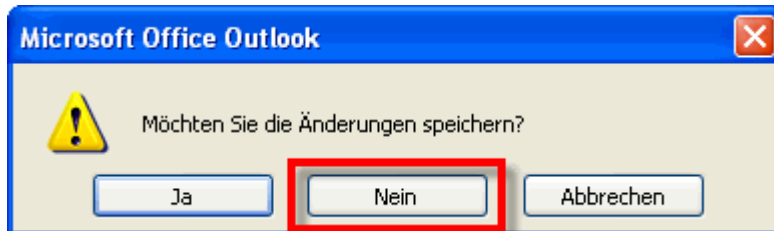
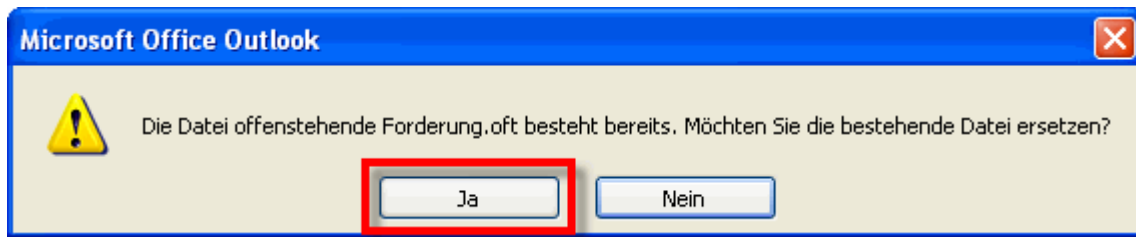
5. Datei – Speicher unter ...





6. Den noch offenen Entwurf schließen





7. Formular – eben gespeichert - öffnen und in den Entwurfmodus wechseln

8. Formular unter dem alten Namen und an der alten Stelle veröffentlichen, sofern der Text im Entwurfmodus weg ist

Falls der Text noch da ist, bitte mal folgendes lesen

<http://www.outlook-user.de/blog/?p=32>

und/oder mir das Formular als oft-Datei schicken.